

ГКУ «Центр занятости населения г.Альметьевска»

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

М.П.

« 10 » 02 2022 г. № 76



**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МБОУ ДО
« Детской школы искусств №2 »**

Принято на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 3 от «01» 02 2022 г.

Срок действия коллективного договора 3 года

Раздел 1. Общие положения

Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности предприятия; направлен на повышение социальной защищенности работников, на обеспечение стабильности и эффективности работы предприятия, а также на повышение взаимной ответственности сторон, улучшение деятельности организации, выполнение требований законодательства о труде и настоящего договора.

1.1. Стороны коллективного договора.

Сторонами настоящего коллективного договора являются:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №2» Альметьевского муниципального района в лице директора ДШИ №2 Каримовой Альбины Салиховны, являющегося представителем учредителя организации, именуемого далее «Работодатель», и работники организации в лице именуемого в дальнейшем «Представительный орган работников», уполномоченного «Собранием коллектива работников ДШИ №2» и профсоюзным комитетом.

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации и заключаемым работодателем и работниками в лице их представителей с целью создания благоприятных условий деятельности организации, повышения жизненного уровня работников и членов их семей на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.3. Стороны признают и обязуются выполнять учебно-воспитательный процесс:

- соглашение, заключенное между Кабинетом Министров Республики Татарстан, Федерацией профсоюзов Республики Татарстан, Ассоциацией предприятий и предпринимателей Республики Татарстан и Торгово-промышленной палатой Республики Татарстан;

- отраслевое соглашение, заключенное между республиканским отраслевым профессиональным союзом, отраслевым объединением работодателей и отраслевым министерством, ведомством Республики Татарстан;

- территориальное соглашение, заключенное между территориальным объединением профсоюзов, территориальным объединением работодателей и органом местного самоуправления Республики Татарстан.

1.4. Настоящий коллективный договор распространяется:

- на всех работников коллектива ДШИ №2;

- на членов семей работающих и неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию в данной организации, в части специально оговоренных льгот.

Приложение к коллективному договору являются его неотъемлемой частью.

1.5 Коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его сторонами, сохраняет свое действие в течение всего срока.

1.6 Работодатель и работники обеспечивают деятельность организации в соответствии с Уставом, должностными инструкциями, соблюдая нормы и правила внутреннего распорядка.

1.7 Работодатель обязуется обеспечить соответствующие условия труда, исключить или снизить до минимума возможность непроизводительных потерь, способствовать социальному развитию Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №2» Альметьевского муниципального района.

1.8 Работодатель признает Представительный орган работников единственным представителем трудового коллектива, ведущим коллективные переговоры при подготовке к заключению коллективного договора, представляющим интересы работников в области труда и связанных с трудом других социально-экономических отношений: вопросов оплаты труда, продолжительности рабочего времени, условий и охраны труда; предоставления отпусков, жилья социально-бытовых льгот и гарантий членам коллектива; разрешения трудовых споров и обязуется соблюдать условия данного договора, выполнять его положения.

1.9. Представительный орган работников обязуется:

- содействовать эффективной работе организации;

- осуществлять представительство интересов работников при их обращениях в комиссию по трудовым спорам (КТС) и судебные органы по вопросам защиты трудовых прав и социально-экономических интересов членов коллектива;

- воздерживаться от организации забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения работодателем своих обязательств.

1.10. Изменение и дополнение коллективного договора в течении срока его действия производится в порядке, установленном сторонами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее- ТК РФ).

1.11. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами. Стороны ежегодно раз в полугодие отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании работников ДШИ№2.

1.12. Профсоюз признает свою ответственность за решение в трудовом коллективе общих задач и целей организации, обеспечении качества труда, как основы развития коллектива, созданиис устойчивого морально- психологического климата.

1.13. Профсоюз предоставляет Работодателю правоустанавливающие документы, подтверждающие состав профсоюзной организации и его компетенцию, зарегистрированные в законном порядке в уполномоченном органе.

Раздел 2. Найм и увольнение работников.

2.1. Трудовые отношения между работником и Работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме, в соответствии с трудовым законодательством (глава 11 ТК РФ).

2.2. Трудовой договор не может содержать условия, ухудшающие положение работника по сравнению с предусмотренным законодательством, Республиканским, отраслевым соглашением и коллективным договором.

2.3. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 72 ТК РФ).

Об изменении определенных сторонами условий трудового договора Работодатель извещает работника письменно не позднее, чем за два месяца до их введения (ст. 74 ТК РФ).

2.4. Расторжение трудового договора производится в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации (глава 13 ТК РФ).

2.5. При приеме новых работников Работодатель обязуется ознакомить их с настоящим коллективным договором.

2.6. Производит соответствующие записи должностей в трудовые книжки только в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками и своевременно вносит запись о присвоенной квалификации по итогам аттестации или других изменений условий труда, а также о награждениях, благодарностях, знакомит работников с производственными записями в трудовые книжки в течение одной недели с момента их внесения.

2.7. Перевод работников осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 72 и 74 Трудового кодекса РФ.

2.8. Работодатель обязуется увольнять работников по статье 77 Трудового кодекса РФ только с учетом мотивированного мнения профсоюза и в соответствии с действующим законодательством.

2.9. В трудовом договоре, заключаемым с работником, предусматриваются условия об испытании сроком 3 месяца.

Раздел 3. Оплата и нормирование труда

3.1. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, не может быть ниже размера минимальной заработной платы в Республике Татарстан (ст.133.1 ТК РФ).

3.2. С 1 января 2022г. минимальный размер оплаты труда (МРОТ) сотрудников МБОУ ДО «ДШИ №2» АМР на территории Российской Федерации составляет 13890 рублей в месяц, в соответствии Федерального закона от 06.12.2021г. №406-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда».

3.3. Система оплаты труда-совокупность норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников ДШИ №2, включая размеры базовых окладов (базовых должностных окладов, базовых ставок заработной платы), окладов (должностных окладов, тарифных ставок), а также

выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленных в соответствии с федеральным законодательством, согласно Постановлению Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 года №412 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений культуры Республики Татарстан».

3.4. Условия оплаты труда работников ДШИ №2 регулируется согласно Положению о порядке использования бюджетных средств МБОУ ДО «ДШИ №2» АМР, согласно Положению «О порядке использования внебюджетных средств МБОУ ДО «ДШИ №2» АМР, согласно Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 года №412 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений культуры Республики Татарстан».

3.5. Базовые оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) работников МБОУ ДО «ДШИ №2» АМР, определяются на основе четырехразрядной тарифной сетки по оплате труда работников культуры, искусства и кинематографии, приведенной в таблице 1 Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 года №412 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений культуры Республики Татарстан».

3.6. За каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится доплата в размере 20% тарифной ставки (оклада) (ст. 154 ТК РФ).

3.7. Оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством (ст.153 ТК РФ).

3.8. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы устанавливаются по соглашению сторон (ст. 151 ТК РФ)

3.9. Оплата труда при невыполнении норм труда (должностных обязанностей), при изготовлении продукции, оказавшейся браком, а также отмени простоя производится в соответствии с Трудовым кодексом (ст. 155, 157 ТК РФ).

3.10. Заработная плата работникам выплачивается два раза в месяц 14 и 28 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим днем выплата производится накануне этого дня (ст.136 ТК РФ).

3.11. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала (ст.136 ТК РФ).

3.12. При увольнении работника выплата всех причитающихся ему сумм производится в день увольнения. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть ему выплачены не позднее следующего дня после предъявления им требования о расчете (ст.140 ТК РФ).

3.13. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплата отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, Работодатель выплачивает их с уплатой процентов (денежной компенсации), не ниже трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно (ст.236 ТК РФ).

3.14. Выплата заработной платы производится в денежной форме в рублях.

3.15. Работодатель обязан обеспечивать нормальные условия для выполнения работниками установленных норм труда (ст. 163 ТК РФ).

3.16. Введение, замена и пересмотр норм труда производится с учетом мнения Представительного органа работников (ст.162 ТК РФ).

3.17. О введении новых норм труда работниками должны быть извещены не позднее, чем за два месяца (ст.162 ТК РФ).

3.18. Работодатель обеспечивает контроль за своевременностью и правильностью выплат пособий по уходу за ребенком.

3.19. Работодатель оплачивает командировочные расходы в размерах, установленных правительством РФ, РТ.

3.20. Работодатель проводит своевременную работу по тарификации педагогических работников совместно с тарификационной комиссией.

3.21. Работодатель знакомит преподавателя под личную подпись с тем, что педагогическая нагрузка меньше ставки заработной платы, не включается в педагогический стаж для назначения досрочной пенсии педагогическим работникам.

3.22. Согласно статье 151 ТК РФ за замещение отсутствующего преподавателя сроком до 1 месяца, оплата производится разовыми часами.

3.23. Оплачивает командировочные расходы в размерах, установленных правительством РФ, РТ.

3.24. Представляет педагогический коллектив совместно с профсоюзом к поощрению за особые заслуги или в связи с юбилейными датами.

3.25. Работодатель подтверждает:

- выдача заработной платы работникам производится с доведением до нормы 13890 рублей.

Раздел 4. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха, отпусков

4.1. Продолжительность рабочего времени работников устанавливается 40 часов в неделю. Режим рабочего времени и времени отдыха определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. По заявлению работника устанавливается меньшая по сравнению с законодательством продолжительность рабочей недели:

а) для женщин с двумя и более детьми дошкольного возраста на 1 час;

б) для работников, совмещающих работу с обучением в заочных учебных заведениях на 1 час;

4.3. Гибкий график рабочего времени устанавливается для следующих категорий работников: для педагогического коллектива с введением учебно – воспитательного процесса.

4.4. Суммированный учет рабочего времени устанавливается для тех. персонала по штатному расписанию.

Режимы труда и отдыха для перечисленных категорий работающих оговорены сторонами в приложении

4.5. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью:

28 календарных дней – для секретаря, заведующей хозяйственной частью, библиотекаря, охранников, слесаря, уборщиц, настройщика, электрика;

56 календарных дней – для преподавателей ДШИ №2;

56 календарных дней – для директора, заместителя директора;

В соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения Представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст.123 ТК РФ).

4.6. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются:

- работникам с ненормированным рабочим днем.

4.7. Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работникам, осуществляющим уход за детьми (ст. 263 ТК РФ):

а) для работников, имеющих двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет на 14 дней, без сохранения заработной платы

б) работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет на 4 дня, в месяц без сохранения заработной платы.

в) одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до четырнадцати лет на 7 дней, в месяц, без сохранения заработной платы.

4.8. На основании письменного заявления работника для прохождения медицинских обследований для установления инвалидности, а также в случаях по заключению лечебно-профилактического органа предоставляется 14 календарных дней, включая воскресенье, без сохранения заработной платы.

4.9. На основании письменного заявления работника для санитарно-курортного лечения предоставляется 21 календарный день без сохранения заработной платы.

4.10. Предоставлять отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье - до 3 календарных дней;
- в случае свадьбы работника – до 3 календарных дней;
- в случае свадьбы детей работника - до 3 календарных дней;
- на похороны близких родственников – до 3 календарных дней;
- не освобожденному председателю первичной профсоюзной организации- до 3 календарных дней в год;
- в связи с переездом на новое место жительства - до 2 календарных дней;

4.11. Работодатель устанавливает режим работы образовательного процесса с учетом мотивированного мнения профсоюза в соответствии с правилами Внутреннего трудового распорядка и Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №2».

4.12. Работодатель определяет и закрепляет постоянное рабочее место – кабинет преподавателя для проведения занятий к началу учебного года.

4.13. Работодатель обеспечивает работника необходимым для работника инвентарем, в том числе учебными, методическими и наглядными пособиями.

4.14. Работодатель составляет расписание уроков, утверждает график экзаменов и зачетов и внеурочных занятий.

4.15. Работодатель определяет график работы и занятости работников в период каникул, но не выше объема педагогической нагрузки в учебное время.

4.16. Работодатель составляет график отпусков не позднее 15 декабря текущего года и знакомит с ним работников под личную подпись.

Раздел 5. Социальные гарантии

5.1. Работодатель гарантирует:

Выплату премий:

- по итогам работы за месяц, квартал, год;
- в связи с юбилейными датами в размере 5000 руб.
- к праздничным датам: ко Дню учителя; к 23 февраля; к Международному женскому дню 8 марта; ко Дню работников культуры; ко Дню учителя в размере 8000-10000 руб.
- Выделять материальную помощь работникам к отпуску в размере 4000 руб.
- Выделять материальную помощь работникам по случаю смерти близких родственников в размере 5000 руб.

5.2. Профсоюзный комитет обязуется:

- Ежегодно к 1 сентября выплачивать работникам единовременное пособие в сумме 500 рублей на первоклассника.
- Поощрять работников в честь юбилейных дат в зависимости от стажа работы в организации в размере 1000 руб.
- Выделять материальную помощь работникам в размере 1000 руб. по случаю смерти близких родственников.
- Выделять материальную помощь работнику в размере 1000 руб. по случаю рождения ребенка.
- Направлять профсоюзные организации на проведение социально- культурных и других мероприятий, предусмотренных уставной деятельностью средства в размере 45% .
- Профсоюзный комитет выделяет на культурно-массовую, физкультурную, оздоровительную работу средства в размере 20% профсоюзного бюджета.

Раздел 6. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

6.1. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, а также в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, и работникам, поступающим в указанные образовательные учреждения, предоставляются согласно ст. 173 – 177 ТК РФ.

Раздел 7. Улучшение условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи, экологическая безопасность.

Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

7.1. Выделить на мероприятия по улучшению условий и охраны труда, предусмотренные настоящим коллективным договором, средства в размере 0,2% от суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) (ст. 226 ТК РФ).

7.2. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда, согласно приложению № __

7.3. Провести специальную оценку условий труда (Федеральный закон от 28.12.2013г. № 426 «О специальной оценке условий труда»).

7.4. Провести обучение и проверку знаний по охране труда рабочих, руководителей и специалистов организации в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний, требований охраны труда работников организаций (утвержден постановлением Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от 13.01.2003 №1/29).

7.5. Организовать в установленные сроки проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников организации.

7.6. Проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве в порядке, установленном статьями 227-231 ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24.10.2002 № 73.

7.7. Обеспечить:

- своевременную бесплатную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, моющих, смазывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей;

- бесплатную выдачу работникам, совмещающих профессии или постоянно выполняющих совмещаемые работы, помимо выдаваемых им средств индивидуальной защиты по основной профессии дополнительно в зависимости от выполняемых работ и других видов средств индивидуальной защиты, предусмотренных Типовыми отраслевыми нормами для совмещаемой профессии;

- хранение, стирку, сушку, дезинфекцию, дегазацию, дезактивацию и ремонт специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

- бесплатную выдачу работникам сверх установленных норм специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты на основании аттестации рабочих мест в зависимости от характера выполняемых работ по перечню профессий и должностей.

7.8. Обеспечить перевозку в лечебное учреждение или к месту жительства работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям.

7.9. Обеспечить условия и охрану труда женщин, в том числе:

- запретить применение труда беременных женщин на работах в ночное время

- ограничить применение и осуществить комплекс мероприятий по выводу женщин с тяжелых физических работ и работ с вредными и опасными условиями труда;

- предоставить рабочие места в организации беременным женщинам, нуждающимся в переводе на другую работу, исключаящую воздействие неблагоприятных производственных факторов;

- запретить применение труда женщин на работах, связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы в соответствии с постановлением Кабинета Министров РТ и Президиума Татарсовпрофа от 03.06.1993 №328 «Основных нормах предельно- допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей в ручную».

7.10. Своевременно информировать органы государственной власти, органы местного самоуправления, филиал Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республики Татарстан, население об аварии на опасном производственном объекте, принимать неотложные меры по защите жизни и здоровья своих работников и населения в случае аварии.

7.11. Регулярно рассматривать на заседаниях с Представительным органом работников (профсоюзного комитета), комитетах (комиссиях) вопросы выполнения соглашения по охране

труда, состояния охраны труда в подразделениях и информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

7.12. Обеспечить гарантии права работников на охрану труда, предусмотренные в ТК РФ, и закрепление этих прав в трудовых договорах.

Раздел 8. Занятость, переобучение, условия высвобождения работников.

Работодатель обязуется:

8.1. По заявкам руководителей подразделений, служб, отделов и самих работников организовать на предприятии курсы повышения квалификации без отрыва от производства для всех категорий работников.

8.2. Организовать обучение работников новым профессиям, как с отрывом, так и без отрыва от производства на основе договоров, заключаемых с учебными заведениями.

8.3. В соответствии с Положением проводить постоянную работу по аттестации кадров.

8.4. Работников, предупрежденных о сокращении в течении последних 2-х месяцев, предшествующих данному событию, не переводить на режим неполного рабочего времени и не отправлять в вынужденные отпуска.

8.5. Работникам, перешедшим внутри организации на новую работу, в качестве трудоустройства в связи с сокращением численности, штата производить по решению работодателя с учетом мнения.

8.6. Своевременно, не менее чем за три месяца, и в полном объеме представлять государственным органам службы занятости и Представительному органу работников (или соответствующему профсоюзному органу) информацию о возможных массовых увольнениях работников по установленной форме.

8.7. В случае предполагаемого массового высвобождения работников в связи с осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников реализовать меры по предотвращению массового высвобождения.

Стороны договорились о том, что:

8.8. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов имеют:

- работники, проработавшие **более 10 лет** в организации;
- лица пред пенсионного возраста (**за 2 года и менее до пенсии**).

В случае неминуемого предстоящего сокращения штатов работники, имеющие стаж работы в организации **более 10 лет**, должны быть предупреждены об этом **за 3 месяца**.

8.9. При увольнении работника по сокращению штатов выходное пособие выплачивать в повышенном размере по сравнению с законодательством:

- для лиц, проработавших в организации **свыше 10 лет**, в размере должностного оклада.
- **от 5 до 10 лет** в размере должностного оклада.

Раздел 9. Социальное страхование.

9.1. Работодатель обязуется для осуществления практической работы по социальному страхованию создать условия для избрания и работы комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию из представителей работодателя и работников в соответствии с Типовым положением, утвержденным Фондом социального страхования РФ 15.07.1994 № 556 а.

9.2. Работодатель обеспечивает реализацию Федеральных законов № 165-ФЗ от 16.07.1999 «Об основах обязательного социального страхования»; № 81-ФЗ от 19.05.1995 «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»; № 186-ФЗ от 21.07.2007 «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2008 год и на плановый период 2009-2010 годов», «О внесении изменений и дополнений в ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» № 138-ФЗ от 25.10.2001 и других нормативных правовых актов в области социального страхования в пределах своих полномочий, в том числе:

- сохраняет за работниками – членами комиссии по социальному страхованию места работа (должности) и среднего заработка на время выполнения обязанностей членов комиссии в соответствии с утвержденным Положением о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию;

- обеспечивает через комиссию по социальному страхованию организацию мероприятий по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников и членов их семей;

- обеспечивает своевременную и полную уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации;

- своевременно представляет в Пенсионный фонд Российской Федерации достоверные индивидуальные сведения о работниках;

- в случае ликвидации (реорганизации, банкротства) представляет индивидуальные сведения о работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации;

- знакомит работников с информацией персонифицированного учета, представленной в Пенсионный фонд Российской Федерации.

9.3. Расходы на выплату суточных – в размере 100 руб. за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, дни нахождения в пути, включая дни отъезда и приезда. Учреждение вправе оплатить данные виды расходов в размере 100 руб. за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности: использование внебюджетные средства по установленному коллективному договору ДШИ №2. Расходы на проезд к месту служебной командировки и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) в соответствии с Постановлением №729 от 13.10.2008г. подлежат возмещению в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не превышающем стоимость проезда.

Раздел 10. Отказ от забастовок по условиям, включенным в настоящий коллективный договор, при своевременном и полном его выполнении

10.1. В течении периода действия настоящего коллективного договора, включая срок, на который он может быть продлен, Представительный орган работников (профсоюзный комитет), подписавший коллективный договор, при условии своевременного и полного выполнения его обязательств, не объявляет забастовку, не вовлекает в нее работающих и не одобряет их решения об участии в стихийных стачках, пикетированиях, бойкотах и других действиях, направленных во вред стороне, представляющей интересы работодателя (ст.41 ТК РФ).

Раздел 11. Условия работы профсоюзов в организации.

Профсоюзный комитет:

11.1. Осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, законами РФ: «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», РФ «О профессиональных союзах» и др.

11.2. Способствует повышению уровня педагогического мастерства, укреплению трудовой дисциплины, оказывает работодателю всестороннюю поддержку в этих вопросах, контролю над стабильностью контингента учащихся ДШИ №2.

11.3. Контролирует соблюдение законности условий найма, увольнения, оплаты труда, охраны труда.

11.4. В необходимых случаях представляет и защищает права и интересы членов профсоюза в судебных органах за счет средств профсоюзной организации.

Раздел 12. Контроль за выполнением коллективного договора, ответственность сторон, социальное партнерство.

12.1. Стороны - участники коллективного договора обязуются регулярно подводить итоги его выполнения, в этих целях:

а) специалисты, руководители отделов или служб, ответственные за выполнение отдельных пунктов или разделов коллективного договора представляют руководителю организации письменный отчет один раз в полугодие

б) стороны, представленные комиссиями, ежеквартально рассматривают итоги выполнения коллективного договора;

в) ежегодно стороны отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании работников ДШИ №2.

12.2. Лица, представляющие ту или иную стороны, виновные в нарушении или невыполнении коллективного договора, а также допустившие действия, препятствующие осуществлению коллективных переговоров и действия, в результате которых не была обеспечена своевременная работа соответствующей комиссии, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

12.3. Стороны договорились соблюдать и развивать в отношении между собой принципы взаимного уважения и социального партнерства, которые выражаются в следующем:

- равноправие участников коллективных переговоров;
- паритетное представительство в осуществлении контроля над выполнением принятых обязательств;
- добровольность в принятии обязательств;
- учет реальных возможностей материального, производственно-технического и финансового обеспечения принимаемых обязательств в коллективном договоре;
- полномочность представителей сторон;
- соблюдения норм законодательства.

12.4. После подписания коллективного договора каждая из сторон составляет план мероприятий по его выполнению с определением сроков и ответственных.

12.5. В течении семи дней после подписания настоящего договора работодатель обязуется в соответствии со ст. 50 Трудового кодекса РФ направить его на уведомительную регистрацию в центр занятости населения по месту нахождения организации.

Коллективный договор подписали:



от **Работодателя:** Директор МБОУ
ДО «ДШИ №2»
А.С.Каримова

Печать предприятия

Дата «01» 02 2022г.

от **Работников:** Председатель профсоюзного
комитета МБОУ ДО «ДШИ №2»
А.М.Вафина

Дата «01» 02 2022г.